

INFORME MENSUAL SST-MA DE INTERVENTORIA

Código:

Versión: 0

Pág.

Vigente desde:

FECHA: 2/2/2026 INFORME No: 4 DEL: 1/1/2026 AL: 31/1/2026

1. INFORMACION GENERAL


OBJETO DEL CONTRATO CONVENIO - CONTRATISTA: "AUNAR, ARTICULAR Y COORDINAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, JURÍDICOS, TÉCNICOS, SOCIALES Y FINANCIEROS ENTRE LA CAJA DE LA VIVIENDA POPULAR (CVP) Y FUNDACIÓN PINTUCO (FUP), PARA LA IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE FACHADAS EN BOGOTÁ"



CONTRATO CONVENIO -CONTRATISTA



CONTRATO No:	CONVENIO DE ASOCIACION N° CVP-579-2025
PLAZO INICIAL:	
FECHA DE INICIO:	
FECHA DE SUSPENSIÓN:	N/A
FECHA DE REINICIO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE 2025
PRORROGA 1:	N/A
PRORROGA 2:	N/A
PLAZO ACTUALIZADO:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL:	TREINTA (30) DE DICIEMBRE 2025
VALOR INICIAL:	N/A
VALOR ADICIÓN 1:	N/A
VALOR ADICIÓN 2:	N/A
VALOR ACTUALIZADO:	N/A

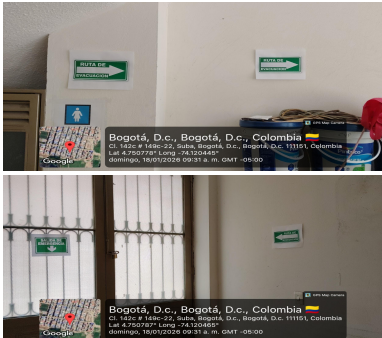
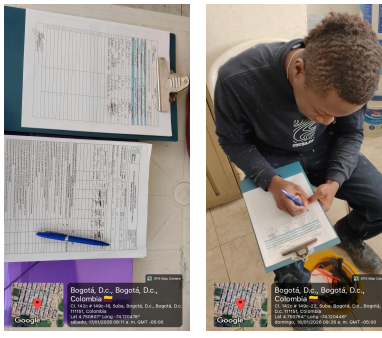
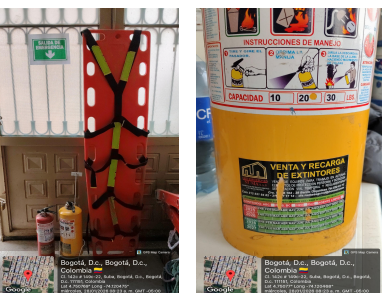

2. INFORMACIÓN SST

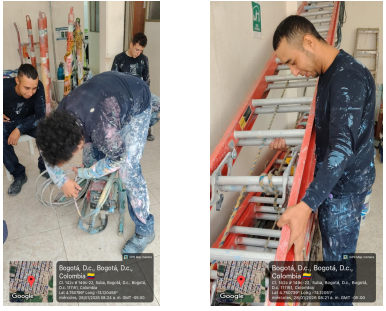
2.1 Capacitaciones, charlas e inducciones SST-MA

Tema capacitación	Cantidad	Observaciones	Registro fotográfico
1. RIESGO BIOMECANICO 2. RIESGO QUIMICO: PROTECCIÓN RESPIRATORIA 3. RIESGO FISICO: ALTA TEMPERATURA 4. SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL 5. PROTECCIÓN RESPIRATORIA 6. RIESGO PSICOSOCIAL	6	<p>Las charlas impartidas abordan de manera integral los principales riesgos críticos asociados a las actividades de pintura, el uso de productos químicos, la exposición a factores ambientales y los aspectos organizacionales del trabajo. En términos generales, el personal muestra una percepción más favorable hacia aquellos temas que tienen un impacto directo en la ejecución diaria de sus labores y en su seguridad personal.</p> <p>Los contenidos relacionados con el riesgo biomecánico, los actos y condiciones inseguras, el análisis de riesgos y la protección visual y respiratoria presentan un alto nivel de receptividad. Esto se debe a su relación directa con las posturas de trabajo, la manipulación de cargas, la exposición a vapores y partículas, así como la prevención de incidentes laborales. La efectividad de estas charlas se refleja en una mayor conciencia sobre el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP) y en la capacidad de identificar de manera oportuna condiciones inseguras en el entorno laboral.</p> <p>Las charlas enfocadas en el riesgo químico y la protección respiratoria resultan especialmente efectivas cuando se refuerza la correcta selección, uso y mantenimiento de los respiradores, así como las consecuencias derivadas de una exposición inadecuada a sustancias peligrosas. De igual forma, el abordaje del riesgo físico asociado a altas temperaturas genera una buena respuesta por parte del personal, especialmente durante jornadas exigentes, promoviendo prácticas preventivas como la hidratación frecuente y la realización de pausas activas.</p> <p>Por su parte, los temas relacionados con el riesgo psicosocial y la seguridad social integral presentan una percepción moderada, al ser considerados menos operativos en el día a día. No obstante, estos contenidos contribuyen de manera significativa al fortalecimiento del autocuidado, la mejora del clima laboral y el conocimiento de los derechos y deberes del trabajador.</p>	

<p>1. RIESGO PUBLICO 2. ORDEN Y ASEO: SEPARACIÓN DE RESIDUOS 3. PREVENCIÓN Y REPORTE DE AT AL SST 4. ACTOS Y CODICIONES INSEGURAS 5. ANALISIS DE RIESGOS 6. PROTECCIÓN VISUAL 7. SEPARACION DE RESIDUOS EN LA FUENTE 8. AHORRO DE AGUA Y ENERGÍA</p>	<p>8</p>	<p>Las charlas relacionadas con el riesgo público mantienen una alta relevancia, debido a la exposición del personal durante los desplazamientos y la ejecución de labores en entornos abiertos. Estos espacios de sensibilización promueven una mayor autoprotección, fortalecen la comunicación preventiva y fomentan la adopción de conductas seguras frente a situaciones externas de riesgo.</p> <p>Por otra parte, los temas asociados al orden y aseo, la separación de residuos y el uso eficiente del agua y la energía evidencian una efectividad progresiva, especialmente cuando se vinculan con impactos visibles y medibles en las áreas de trabajo. Este enfoque facilita la adopción de hábitos sostenibles, contribuye a la mejora de las condiciones locativas y reduce la presencia de factores de riesgo asociados al desorden.</p> <p>En conclusión, las charlas alcanzan mayor efectividad cuando se enfocan en riesgos inmediatos y se apoyan en ejemplos prácticos y situaciones reales del entorno laboral. Se recomienda fortalecer los contenidos de carácter administrativo y ambiental mediante mensajes claros, breves y contextualizados, con el fin de mantener el interés del personal y maximizar su impacto preventivo.</p>	
		<p>Anexo 1. Capacitaciones</p> <p>1.1 charlas</p> <p>1.2 Inducciones. Interventoria-contratista</p> <p>1.2. Capacitaciones de interventoria - Contratista</p> <p>1.1 charlas</p> <p>Anexo : 1.2 Inducciones</p> <p>Anexo : 1.3 Capacitaciones</p>	
<p>2.2 Mantenimiento periódico baños</p>			
<p>Verificacion</p> <p>N/A</p>	<p>Cantidad</p> <p>N/A</p>	<p>Observaciones</p> <p>N/A</p>	<p>Registro fotográfico</p> <p>N/A</p>
<p>Nombre del documento anexo</p>		<p>Anexo 2. Relación de baños habilitados en las obras</p>	
<p>2.3 Actividades realizadas por la Interventoría Integral - SG-SST</p>			
<p>Actividades realizadas</p>	<p>Cantidad</p>	<p>Observaciones</p>	<p>Registro fotográfico</p>
<p>Realizacion de oficios o correos enviados y recibidos</p>	<p>Enviados correos - Recibidos - correos</p>	<p>Durante el mes de enero se gestionaron de manera continua los correos enviados y recibidos, manteniendo una comunicación constante con las áreas involucradas. Esta interacción permitió coordinar oportunamente las actividades, resolver inquietudes y garantizar el flujo adecuado de la información para el cumplimiento de las tareas programadas.</p>	
<p>Seguimiento a personal operativo y plantilla mínima requerida</p>	<p>1 por semana</p>	<p>Durante el mes de enero se llevó a cabo el seguimiento al personal operativo, evaluando aspectos como la asistencia, la asignación de tareas y el cumplimiento de las funciones encomendadas. De igual manera, se verificó que se mantuviera la dotación mínima de personal requerida para la ejecución de las actividades, lo cual permitió asegurar la continuidad de la operación y el correcto desarrollo de las labores programadas.</p> <p>En términos generales, el proceso de control realizado permitió confirmar la disponibilidad del recurso humano necesario y una adecuada organización de los equipos de trabajo.</p>	
<p>Seguimiento a actividades de obra</p>	<p>1 por semana</p>	<p>Durante el mes de enero se realizó el seguimiento continuo a las actividades de obra, verificando el avance de las tareas programadas, el cumplimiento de los cronogramas y la ejecución adecuada de los procesos constructivos. Se hizo acompañamiento en campo para supervisar la correcta aplicación de los procedimientos, el uso de equipos y el desarrollo seguro de las labores.</p> <p>En general, el seguimiento permitió mantener el control operativo, asegurar la calidad de los trabajos y garantizar el desarrollo ordenado de la obra.</p>	

<p>Actividades administrativas</p>	<p>Según necesidad</p>	<p>Durante el mes de enero se llevaron a cabo diversas actividades administrativas que respaldaron la gestión operativa del proyecto. Entre ellas, se realizaron aprobaciones de personal contractual, garantizando la vinculación adecuada del talento requerido. También se ejecutaron capacitaciones y socializaciones con el personal, fortaleciendo la comunicación interna y la comprensión de los lineamientos de trabajo.</p> <p>Adicionalmente, se efectuó la firma de procedimientos por parte de terceros, asegurando el cumplimiento de los requisitos documentales, y se llevó a cabo la entrega de insumos a la comunidad, cumpliendo con los compromisos establecidos y promoviendo una interacción positiva con los beneficiarios.</p> <p>En conjunto, estas actividades contribuyeron al desarrollo ordenado y eficiente de los procesos administrativos del proyecto.</p>	
<p>Seguimiento a actividades de obra ambientales</p>	<p>1 por semana</p>	<p>Durante el mes de enero se realizó el seguimiento a las actividades ambientales desarrolladas en obra, verificando el cumplimiento de las buenas prácticas establecidas y el adecuado manejo de los residuos generados. En las visitas realizadas se constató que el punto ecológico continúa siendo utilizado de manera correcta, permitiendo la adecuada separación de los residuos según su clasificación y fomentando una gestión ambiental responsable dentro del área de trabajo. Asimismo, se evidenció el uso de escudo plástico como medida preventiva para el control de posibles derrames de pintura que puedan generarse durante la ejecución de las actividades.</p> <p>Adicionalmente, y de acuerdo con la solicitud de la CVP, se realizará la entrega de cuñetes destinados al manejo ambiental, con el objetivo de fortalecer el control de los residuos y prevenir posibles impactos ambientales durante la ejecución del proyecto. Estas acciones ratifican el compromiso ambiental del proyecto y garantizan el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Plan de Manejo Ambiental.</p>	
<p>Charlas y capacitaciones</p>	<p>18</p>	<p>Durante el mes de enero, y conforme a lo establecido en el plan operativo, se realizaron diversas charlas y capacitaciones dirigidas al personal. Estas sesiones contaron con una excelente participación y permitieron fortalecer conocimientos, aclarar inquietudes y reforzar las buenas prácticas en seguridad, salud y ambiente.</p> <p>Las actividades formativas desarrolladas contribuyeron al cumplimiento de los lineamientos operativos, promoviendo el autocuidado y asegurando una ejecución eficiente y segura de las labores.</p>	
<p>Gestión de actividades a terceros (habitantes de las viviendas)</p>	<p>9 Documentos</p>	<p>Durante el mes de enero, en cumplimiento de lo establecido en el plan operativo, se desarrollaron diferentes charlas y jornadas de capacitación dirigidas al personal. Estas actividades contaron con una alta participación, lo que permitió afianzar conocimientos, resolver inquietudes y fortalecer las buenas prácticas en seguridad, salud y ambiente.</p> <p>Las capacitaciones realizadas aportaron al cumplimiento de los lineamientos operativos, fomentando la cultura del autocuidado y garantizando una ejecución segura, ordenada y eficiente de las actividades en obra</p>	

Comites de internos e integrales	0	<p>Durante el mes de enero NO se desarrollaron comités integrales ya que no se han programado para el año 2026, esta pendiente realizar el Comité Integral por semana, lo cual permitira revisar avances, coordinar acciones y hacer seguimiento a las actividades operativas.</p> <p>Sin embargo, durante este mes no se realizaron Comités de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente (SST-MA)</p> <p>Estas instancias de seguimiento permitieron mantener una comunicación efectiva, evaluar el desempeño de los procesos y garantizar, desde los comités integrales, el cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>	N/A
Demarcación de áreas internas y externas	1 por semana	<p>Durante el mes de enero se llevó a cabo la señalización y delimitación de las zonas internas y externas de trabajo, con el propósito de organizar adecuadamente los espacios y facilitar la identificación de las áreas operativas, rutas de circulación y puntos de seguridad. Esta acción contribuye a mejorar el orden en la obra, fortalecer las medidas preventivas y asegurar que el personal identificara claramente los límites y recorridos definidos para una ejecución segura de las actividades.</p>	
Procedimientos de trabajo seguro en alturas	Todos los Días Laborados	<p>Durante lo corrido del mes de enero se aplicaron los Procedimientos de Trabajo Seguro en Alturas, garantizando que las actividades se ejecutaran conforme a los lineamientos establecidos.</p> <p>Los formatos correspondientes se encuentran consignados en el Anexo 15, donde reposan los registros, autorizaciones y controles efectuados durante las labores en altura.</p> <p>La correcta implementación de estos procedimientos permitió fortalecer la seguridad operativa y asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente en cada intervención realizada, evitando de esta manera accidentes durante la ejecución de las actividades</p>	
Inspecciones y seguimiento a plan emergencias (camilla, botiquin y extintor)	1 por semana	<p>Durante el mes de enero se realizaron inspecciones y seguimiento al Plan de Emergencias, verificando el estado y disponibilidad de los elementos esenciales: camilla, botiquin y extintor.</p> <p>Las revisiones confirmaron que los equipos se encuentran en condiciones adecuadas para su uso y cumplen con los requisitos establecidos para la atención oportuna de una eventual emergencia.</p> <p>Estas actividades fortalecen la capacidad de respuesta y garantizan la preparación del personal ante cualquier situación.</p>	
Seguimiento a la Entrega de EPP	1 por semana	<p>Durante el mes de enero se realizó el seguimiento a la entrega de Elementos de Protección Personal (EPP), verificando que cada trabajador cuente con los equipos necesarios para el desarrollo seguro de sus actividades. Los registros correspondientes se encuentran consignados en el Anexo 7, donde reposan las entregas realizadas y las actas firmadas por el personal.</p>	

Seguimiento y acompañamiento a inspeccionar herramientas	Diario	<p>Durante el mes de enero se realizó el seguimiento y acompañamiento a la inspección de herramientas, verificando especialmente el equipo airless, que es la herramienta utilizada para las actividades en obra.</p> <p>Se confirmó que se realiza la inspección diaria del equipo antes de su uso, garantizando su correcto funcionamiento y la seguridad del personal durante las labores.</p> <p>Este control permanente permite prevenir fallas, asegurar la calidad del trabajo y fortalecer las prácticas de mantenimiento preventivo.</p>	
--	--------	---	---

Nombre del documento anexo	hallazgos y acciones correctivas Anexo 4. Documentación de ingreso de personal Interventoría (Formato Inducción de calificación de la inducción, notificación de riesgos, notificación a examen médico, soporte examen de egreso, EPPs, afiliaciones ARL, EPS y AFP). Pagos de seguridad social
----------------------------	--

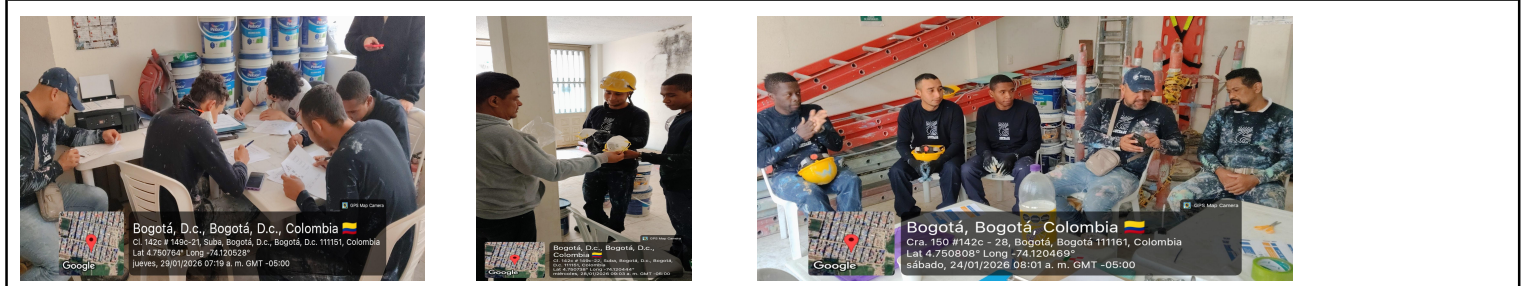
2.4 Informe de accidentes e incidentes de trabajo en el periodo

2.4.1 Indicadores

	Ausentismo enfermedad laboral (días)		Ausentismo accidente laboral (días)		Ausentismo incidente laboral (días)		Ausentismo por accidentes de trabajo personal operativo	
	Fundación Pintuco	Interventoría	Fundación	Interventoría	Fundación Pintuco	Interventoría	Fundación	Interventoría
Mensual acumulado	0%		0%		0%		0%	
Total	0%		0%		0%		0%	

2.4.2 Soportes EPP (entrega y reposición)

Registro fotográfico



Nombre del documento anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 5. Base de datos. Anexo 6. Estadísticas de accidentalidad en Excel Anexo 7. Registro de entrega y reposición de EPPs. Anexo 8. Cronograma de plan anual de actividades firmado por contratista e interventoría e indicador de cumplimiento a capacitaciones. (contratista -Interventoría) Anexo 9. Comunicados enviados y recibidos (Excel: fecha, tema, Referencia y subsanación)
--	--

2.4.3 Medicina preventiva

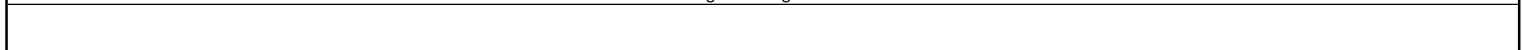
2.4.3.1 Exámenes médicos ocupacionales

Nombre personal	Interventoría		Presenta examen médico	
	SI		APTO- SIN RESTRICCIONES	
Stefania Osorno Castro	X		APTO.	
Ana Maria Riaño Parra	X		APTO.	
Katherine Elena Bolaño Mostacilla	X		APTO.	
Wilver Giovanni Angarita Alvarado	X		APTO.	
Jeyson Andres Ladino Rojas	X		APTO.	
Andres Felipe Veru Vega	X		APTO.	
Personal de obra				
1. Giovanni Enrique Amado Cabra	X		APTO.	
2. Ender Castillo Torres	X		APTO.	
3. Jhon Alexander Nuno Castro	X		APTO.	
4. Juan Daniel Piñero Machado	X		APTO.	
5. Alfonso Segundo Hereira Viloria	X		APTO.	
6. Daniel Eduardo Suarez Gomez	X		APTO.	
7. Jesus Sebastian Gomez Mendez	X		APTO.	
8. Michael Palacios Cordoba	X		APTO.	
9. Alicia Lizarazo	X		APTO.	
10. Wagner Garcia	X		APTO.	
5. Daniel Piñero	X		APTO.	

Nombre del documento anexo	Anexo 4 . Certificaciones de Restricciones de Personal Interventoría Anexo 4 . Certificaciones de Restricciones de Personal Contratista
----------------------------	--

2.4.4 Cartelera informativa

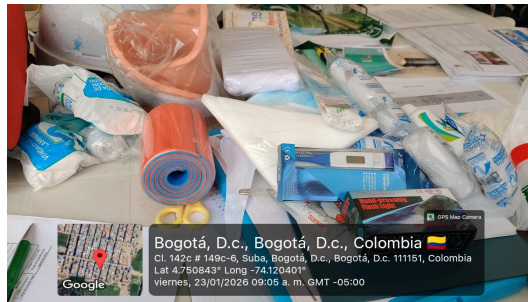
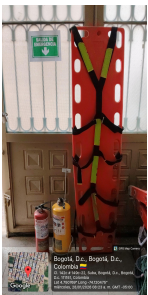
Registro fotográfico



Descripción foto No 1. Acompañamiento a entrega y socialización de viviendas

2.4.5 Equipos de emergencia

Registro fotográfico



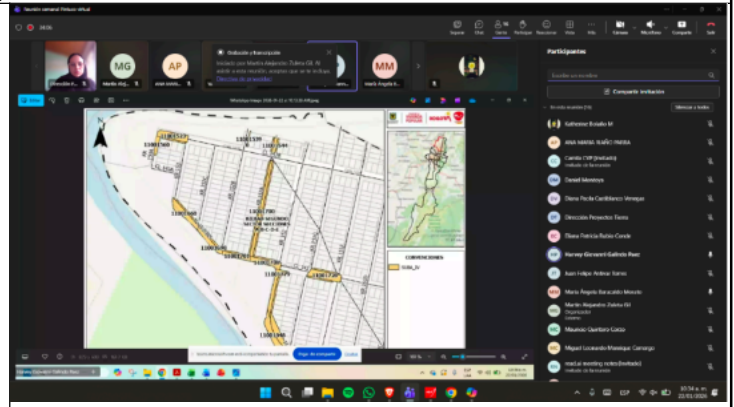
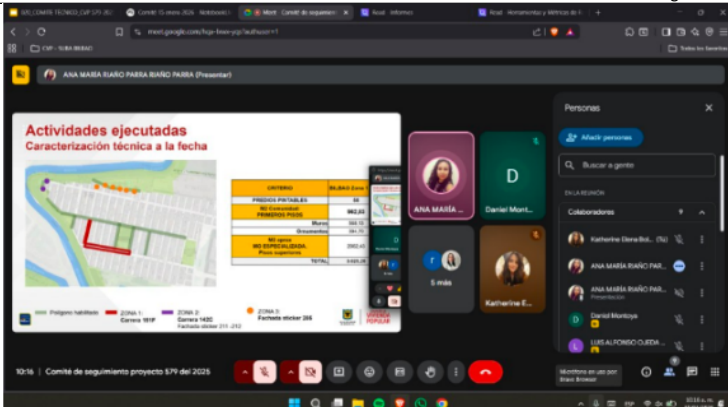
Descripción foto No 2. camilla de emergencias

Descripción foto No 3. botiquin

Descripción foto No 4. extintores PAC

2.4.6 actividades realizadas

Registro fotográfico



Descripción fotos. Comites de seguimiento de obra

Descripción fotos. Comites de seguimiento de obra



Descripción fotos. Seguimiento a charlas a personal operativo del contratista

Descripción fotos. Inspeccion herramientas electricas y entrega de epp



Descripción fotos. Reposición y mantenimiento de señalización

SEGUIMIENTO A COMUNICADOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

Nombre del documento anexo (listados o documentos pertinentes)	ANEXO 9 Comunicados Enviados y Recibidos soporte en excel referenciado
--	---

2.4.7 Comité SST

Registro fotográfico

N/A	N/A
-----	-----

COMITES DE OBRA

Nombre del documento anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 10. Actas de Comités integrales y comités internos
--	--

2.5 Afiliaciones y pagos del personal de interventoría y obra

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 11. Base de datos personal de Interventoria
	Anexo 11.1 Plantilla minima contratista
	Anexo 11.1 relacion de verificacion de pagos Plantilla minima contratista -nterventoria
	Anexo 12. Soportes personal retirado Paz y salvo
	Anexo 13. Pagos de Planillas personal Interventoria
	Anexo 13. Pagos de Planillas personal Contratista

2.6 Certificación del revisor fiscal/contador público y representante legal del contratista e interventoría

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 14. Certificado interventoría de revisor fiscal (nombre, cargo y cedula).
	Anexo 15. Contratista: Certificado de revisor fiscal (nombre, cargo y cedula)

2.7 Certificación de soportes de verificación por parte de interventoría

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 16. Certificado de trabajos de alto riesgo.
	Anexo 20. Certificado de cumplimiento a los aspectos SST-MA y pagos de Seguridad social firmado por el representante legal de interventoría y residente.
	Anexo 21. Calificación y lista de chequeo de interventoría al contratista.

3. INFORMACIÓN MA

3.1. Componente Ambiental

	Número de medidas implementadas acumulada en el mes	Porcentaje (%)	Descripción medidas	Observaciones

PMA-01 CAPACITACIÓN EN GESTIÓN AMBIENTAL	1	100	La medida consiste en capacitar periódicamente a todos los trabajadores y contratistas en temas de gestión ambiental, incluyendo manejo adecuado de residuos, uso eficiente de recursos y normativas ambientales. Se debe registrar la asistencia, evaluar los conocimientos, entregar material pedagógico y asegurar que la capacitación haga parte de la inducción. Además, se promueven espacios de participación y mejora continua para fortalecer las buenas prácticas ambientales en el proyecto.	Se verifica que la capacitación en gestión ambiental fue realizada correctamente y que el personal demuestra comprensión y aplicación adecuada de las buenas prácticas ambientales. No se presentan novedades.
PMA-02 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS	Todos los días	100%	La medida asegura la correcta gestión de todos los residuos generados en el proyecto mediante la separación en la fuente, el uso de contenedores debidamente identificados y la disposición de un punto de acopio adecuado. El personal es capacitado periódicamente y se lleva un registro de las cantidades de residuos generadas. En cuanto a los residuos no aprovechables, estos son recolectados por el camión recolector autorizado. Por su parte, los residuos aprovechables se almacenan temporalmente en el punto de acopio, para posteriormente ser entregados a un gestor autorizado. Adicionalmente, se garantiza el manejo seguro de los residuos peligrosos y se promueve la reducción y el aprovechamiento de materiales.	Se evidencia que el manejo de los residuos se realiza de manera adecuada, mediante la correcta separación en la fuente, el uso de contenedores debidamente identificados y la disposición de un punto de acopio temporal para los residuos aprovechables. Los residuos no aprovechables son retirados oportunamente por el camión recolector autorizado, mientras que los aprovechables permanecen almacenados temporalmente para su posterior entrega a un gestor autorizado. El personal cumple con las disposiciones establecidas y no se presentan novedades.
PMA-03 MANEJO DE SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD	Todos los días	100%	La medida consiste en revisar todos los días la señalización de seguridad para asegurar que esté visible, en buen estado y correctamente ubicada. Se realizan recorridos diarios para verificar riesgos y se capacita al personal sobre su adecuado uso. Además, se registran a diario las novedades y ajustes realizados.	La señalización fue verificada durante la jornada y se encuentra en buen estado, correctamente ubicada y visible. Se realizó la revisión diaria sin novedades.

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 17. Certificado de procedencia de materiales pétreos y granulares.
	18. Relación de vehículos y maquinarias

3.2 Uso eficiente de recursos

Descripción	Número de medidas implementadas acumulada en el mes	Porcentaje (%)	Descripción medidas	Observaciones
Manejo eficiente del agua y energía	N/A	N/A	N/A	

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 18.1 -Formato de Consumo de Agua y Energía
---	--

3.3. Residuos sólidos

	Número de medidas implementadas acumulada en el mes	Porcentaje (%) MES	Descripción medidas	Observaciones
RCD	N/A	N/A	N/A	N/A

Residuos peligrosos	N/A	N/A	N/A	N/A
Residuos aprovechables	N/A	N/A	N/A	N/A
Residuos no aprovechables	1	100%	Entrega de residuos al carro aprobado por la empresa gestora de residuos	

Nombre del documento(s) anexo (listados o documentos pertinentes)	Anexo 19. Soportes de material RCD's y soporte de residuos peligrosos.
---	--

3.4. Conclusiones y recomendaciones

Para el mes de enero de 2026 se encuentran contratadas un total de 16 personas, de los cuales, 6 profesionales: Stefania Osorno, Kaherine Bolaño, Giovany Angarita, Ana Maria Riaño, Jeyson Ladino y Alicia Iizarazo; y 9 en obra:

1. Elmed Leonel Melo
2. Ender Castillo
3. Wagner Garcia
4. Michael Esteban Palacios Cordoba
5. Daniel Piñero
6. Daniel Eduardo Suarez Gómez
7. Jesus Sebastian Gomez Mendez
8. Fernando Galindo Martinez
9. Alfonso Segundo Hereira

Durante el mes de enero NO se presentaron accidentes ni incidentes de ninguna índole. Durante el mes se realizaron actividades como charlas preoperacionales sobre las funciones a ejecutar en el día a día, diligenciamiento de ATS y permisos de trabajo de alturas, inspecciones preoperaciones y de EPCC, así como también, se llevaron a cabo ejercicios de calistenia y pausas activas mitigando riesgos en la ejecución de la obra.

3.5. Registro fotográfico




3.6. Observaciones

Durante el mes de enero se evidenció un cumplimiento adecuado de los procedimientos operativos y estándares de Seguridad y Salud en el Trabajo.

No se reportaron incidentes, accidentes ni condiciones inseguras de relevancia dentro de las áreas intervenidas. Se verificó la ejecución completa de los registros programados, incluyendo inspecciones de áreas, seguimiento a actividades críticas, control documental, capacitaciones y verificaciones rutinarias. Adicionalmente, se constató el uso permanente y correcto de los Elementos de Protección Personal (EPP), sin presentarse desviaciones en su selección, estado, disponibilidad o reposición.

En términos generales, las actividades del periodo se desarrollaron bajo condiciones controladas, garantizando la mitigación de riesgos y el cumplimiento de los lineamientos del sistema de gestión.

ELABORO	APROBÓ
 FIRMA	Nombre SUPERVISION MA CVP-CVP: FIRMA APOYO SUPERVISION MA DMV-CVP
Nombre: Giovanni Enrique Amado cabra RESIDENTE SST-MA INTERVENTORIA C.C. 11.204.099 N.O DE LICENCIA SST	Nombre SUPERVISION SST CVP-CVP: FIRMA APOYO SUPERVISION SST DMV-CVP